



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 8
г. Кондопоги РК
Ю. А. Шилова
Приказ № 72/2 от 31.08.2023

Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в МОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ СОШ № 8.

1.3. В состав Совета входят директор школы, социальный педагог школы, заместители директора по УВР, по воспитательной работе, педагог-психолог, инспектор ПДН.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно директором школы.

1.5. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся, повышение уровня социально-профилактической компетенции подростков по проблемам наркомании и ВИЧ/СПИДа.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- 2.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, профилактика табакокурения, алкоголизации и наркотизации в подростковой среде;
- 2.3.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, КДН и ЗП и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. Непосещающие занятия (15 дней в месяц);

3.1.2. Систематически пропускающих занятия без уважительных причин (15 дней в четверть);

3.1.3. Находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность

б) бродяжничество или попрошайничество;

3.1.4. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки;

3.1.5. Оставшиеся на повторный курс обучения по неуважительной причине;

3.1.6. Участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

3.1.7. Систематически нарушающие Правила для учащихся СОШ № 8 и Устав образовательного учреждения;

3.1.8. Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Списки учащихся, семей состоящих на учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Содержание и формы работы совета профилактики.

5.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

5.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

5.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

5.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

5.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

5.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в О МВД, КДН и ЗП. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

6. Права и обязанности совета профилактики

6.1 Совет профилактики обязан:

а) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

б) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость.

в) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.

г) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.

д) контролировать исполнение принимаемых решений.

6.2 Совет профилактики имеет право:

а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям и лицам, их заменяющим по вопросам коррекции поведения детей и проведения профилактической работы с ними.

- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- в) ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер в установленном законом порядке в отношении учащихся, родителей и лиц, их заменяющих.
- г) направлять ходатайства в О МВД России по Кондопожскому району о привлечении родителей, не выполняющих обязанности по содержанию, обучению и воспитанию несовершеннолетних, к ответственности, предусмотренной ч.1 ст.5.35 КоАП РФ.

7. Ответственность совета профилактики

7.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.